

Stanovy spolku Montessori cesta

1. Název spolku

Spolek nese název: Montessori cesta, z.s.

2. Sídlo spolku

Sídlem spolku Montessori cesta, z.s.(dále jen Spolku) je Základní škola a mateřská škola Na Beránku v Praze 12, Pertoldova 3373/51, Praha 4, PSČ 143 00.

3. Cíl činnosti Spolku

3.1 Cílem činnosti Spolku je:

- na základě uplatnění programu Montessori využívajícího principů celostního učení, vychovávat a vzdělávat děti pro život, podněcovat u nich aktivitu, tvořivost a samostatnost při respektování jejich individuality a vycházejíc vstříc jejich potřebám s uvědoměním si pevných morálních a demokratických principů a zásad;
- informovat širokou veřejnost o zásadách a principech pedagogiky Montessori;
- aktivně zapojit do akcí, pořádaných Spolkem, širokou občanskou komunitu v místě.

3.2 Hlavní činností Spolku je organizace a podpora vzdělávacích projektů založených na metodě Montessori, zejména:

- zajišťování aktivit dětí a v prospěch dětí sdružených v rámci tříd Montessori v Základní škole a mateřské škole Na Beránku v Praze 12, které překračují běžný rámec školního provozu a doplňují proces výchovy a vzdělávání Montessori;
- podpora činnosti školy pracující metodou Montessori, poskytování odborného poradenství při aplikaci metody Montessori;
- zajišťování materiálů a pomůcek potřebných pro výuku a další činnosti související s programem Montessori;
- organizace sportovních, výtvarných, řemeslných a kulturních akcí a akcí zaměřených na ochranu životního prostředí, přístupných širší veřejnosti a jejich prostřednictvím zlepšování informovanosti veřejnosti o Montessori pedagogice a zintenzivnění komunitního života v místě;
- organizace a podpora spolupráce se sdruženími a institucemi podobného zaměření.

3.3 Vedlejší činností Spolku jsou veškeré aktivity umožňující podporu a zajištění cílů hlavní činnosti Spolku, zejména doplňkové hospodářské činnosti v oborech vzdělávání dospělých, poradenství v oblasti vzdělávání, publikační činnost, ubytování, stravování, zemědělství, rukodělná výroba, výroba pomůcek pro vzdělávání, pronájem, koupě a prodej zboží.

4. Práva a povinnosti členů Spolku

4.1 Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, která je aktivním účastníkem výchovy a vzdělávání pedagogikou Montessori v oblasti působnosti Spolku nebo je účastníkem pedagogického a organizačního zajištění potřeb Spolku, tzn. zákonný zástupce dítěte nebo pedagog, případně jiná osoba, která se aktivně na výchovně vzdělávacím procesu podílí nebo jej podporuje.

4.2 Zakládajícím členem Spolku je fyzická osoba, která se účastní činnosti přípravného výboru a proti jejímuž členství nebyly vzneseny odůvodněné námitky ze strany ostatních osob účastnících se činnosti přípravného výboru.

4.3 Členství vzniká na základě uzavření smlouvy o členství a zaplacení vstupního členského příspěvku. Výbor Spolku má právo neuzavřít smlouvu o členství s fyzickou osobou, která jedná v rozporu se zájmy a cíli Spolku.

4.4 Členství může mít formu aktivního členství, přispívajícího členství nebo čestného členství. Aktivními členy se mohou stát zákonní zástupci dětí, které jsou vzdělávány pedagogikou Montessori v Základní škole a mateřské škole Na Beránku v Praze 12 a pedagogičtí pracovníci aktivně uplatňující pedagogiku Montessori v Základní škole a mateřské škole Na Beránku v Praze 12. Přispívajícím členem se může stát fyzická osoba starší 18ti let, pokud má o členství zájem. O čestném členství rozhoduje výbor Spolku na základě návrhu výboru Spolku nebo kteréhokoli člena Spolku.

4.5 Členství zaniká úmrtím, vystoupením ze Spolku na základě písemného oznámení člena o ukončení členství doručeným výboru Spolku, ukončením členství rozhodnutím výboru Spolku na základě prokazatelného neplnění povinností člena /např. neplacení členských příspěvků/, hrubého anebo úmyslného poškození dobrého jména Spolku nebo zánikem Spolku.

4.6 Každý člen má právo se podle svých schopností podílet na činnosti Spolku.

4.7 Aktivní členové mají právo účastnit se členské schůze s hlasovacím právem, právo být voleni do orgánů Spolku a právo podílet se na řízení Spolku, zejména účasti na jednání jeho orgánů, vznášením podnětů, návrhů, dotazů a připomínek.

4.8 Přispívající členové mají právo se účastnit členské schůze bez hlasovacího práva, právo být voleni do orgánů Spolku a právo podílet se na řízení Spolku zejména účasti na jednání jeho orgánů, vznášením podnětů, návrhů, dotazů a připomínek.

4.9 Čestný člen nemá žádná práva ani povinnosti vyjma morální podpory existence a činnosti Spolku. Může se účastnit členské schůze, jakož i jednání všech orgánů Spolku s právem vyjádřit se k projednávaným záležitostem. Nemá hlasovací právo, ani nemůže být volen do orgánů Spolku.

4.10 Každý aktivní a přispívající člen má povinnost aktivně se v rámci svých možností a schopností podílet na činnosti Spolku, svým jednáním nepoškozovat zájmy Spolku, dodržovat stanovy a vnitřní dohody a pravidla Spolku, plnit usnesení orgánů Spolku, hájit zájmy Spolku,

nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku.

4.11 Členové mají povinnost platit členské příspěvky tak, jak je stanoveno sborem delegátů Spolku. Výbor Spolku za tím účelem pro každý školní rok stanoví pravidla, a to nejpozději do 31.07. předchozího školního roku. Nejsou-li stanovena nová pravidla, použijí se pravidla předchozího školního roku.

5. Orgány Spolku

Orgány Spolku jsou:

statutární orgán, a to výbor Spolku,

sbor delegátů tříd

nejvyšší orgán, a to členská schůze,

dalšími orgány jsou revizor a pracovní skupiny.

6. Členská schůze

6.1 Nejvyšším orgánem Spolku je členská schůze; schází se nejméně jednou ročně.

6.2 Termín členské schůze stanoví výbor Spolku a svolání provede předseda Spolku nebo jiný člen výboru na základě pověření předsedy Spolku. Členská schůze je svolávána písemnou pozvánkou, za písemnou pozvánku je považována i pozvánka odeslaná elektronickou poštou a prostředky komunikace na dálku. Pozvánka na členskou schůzi bude zároveň umístěna na nástěnku ve škole. Členskou schůzi svolá předseda Spolku také tehdy, požádá-li o to písemně jedna třetina členů Spolku, a to ve lhůtě do třiceti dnů ode dne doručení žádosti, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější. Každá pozvánka na členskou schůzi musí být odeslána a vyvěšena nejpozději třicet dní před termínem plánované členské schůze, ledaže existují důvody hodné zvláštního zřetele, pro které je třeba bezodkladné svolání členské schůze - o takovém postupu rozhodne sbor delegátů a důvod je v pozvánce uveden.

6.3 Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina aktivních členů Spolku; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá předseda Spolku / nebo jím pověřený člen výboru/ nejpozději do jednoho měsíce (ale ne dříve než za 15 dnů) náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.

6.4 Členská schůze přijímá usnesení hlasováním; pro přijetí usnesení je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem, pokud tyto stanovy neurčí jinak.

6.5 Členská schůze

- schvaluje stanovy Spolku a jejich změny, rozhoduje o zániku, sloučení a rozdělení Spolku; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny všech aktivních členů Spolku;
- volí předsedu, místopředsedu, hospodáře. Do těchto funkcí mohou být voleni i členové sboru delegátů - funkci delegáta třídy lze vykonávat současně s funkcí předsedy, místopředsedy nebo hospodáře;
- volí revizora;

- schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření za minulé období a revizní zprávu.

6.6. Dílčí členská schůze

Členská schůze se může sejít formou dílčích členských schůzí v jednotlivých třídách. V takovém případě se dílčí členská schůze musí uskutečnit v průběhu jednoho kalendářního týdne. Dílčí členská schůze mohou projednávat všechny otázky, které spadají do pravomoci členské schůze. Usnášeníschopnost a přijímání usnesení se posuzují na základě součtu hlasů jednotlivých dílčích členských schůzí.

6.7. Každý člen má právo se účastnit zasedání členské schůze. Nemůže-li se zúčastnit, může se nechat zastoupit jiným členem Spolku na základě plné moci, a to i jen členem přispívajícím nebo čestným nebo jinou osobou, kteří v takovém případě mají právo hlasovat za aktivního člena, který je k zastupování zmocnil.

7. Výbor Spolku

7.1 Výbor Spolku se skládá z předsedy, místopředsedy a hospodáře. Členy výboru Spolku volí členská schůze Spolku.

7.2 Výbor Spolku je statutárním orgánem Spolku, přičemž za Spolek navenek může jednat kterýkoli člen výboru Spolku.

7.3 Výbor je usnášeníschopný při nadpoloviční přítomnosti všech svých členů. V případě rovnosti hlasů při rozhodování je rozhodujícím hlasem hlas předsedy, místopředsedy, hospodáře - v uvedeném pořadí.

7.4 Výbor Spolku uzavírá smlouvy o členství s žadateli o členství ve Spolku, nakládá s majetkem Spolku, vstupuje do smluvních vztahů s dalšími subjekty jménem Spolku a vykonává všechny další aktivity, které souvisejí s naplňováním cílů Spolku a splněním podmínek, které jsou na Spolek oprávněně kladeny třetími stranami (např. orgány státní správy, samosprávy atd.).

7.5 K platnosti písemného úkonu zavazujícího Spolek je třeba podpisu dvou členů výboru. Je-li to třeba, může předseda, místopředseda, nebo hospodář jednorázově písemně zplnomocnit jiného člena Spolku k zastupování včetně podpisování. Veškeré úkony, které zavazují Spolek k majetkovým plněním, musí být v písemné formě. Speciální úprava platí pro hospodáře Spolku /viz čl.12.3 Stanov/.

7.6 Funkce člena výboru Spolku vzniká dnem, kdy byl zvolen členskou schůzí. Funkční období předsedy, místopředsedy a hospodáře je 3 roky. Funkce předsedy, místopředsedy, hospodáře a revizora se vzájemně vylučují.

7.7 Pro ukončení funkce člena výboru platí stejná pravidla jako pro člena sboru delegátů.

8. Sbor delegátů

8.1 Sbor delegátů se skládá z delegátů jednotlivých tříd, delegátů pedagogů a výboru Spolku.

8.2 Delegáti jsou vybráni z aktivních členů v počtu jeden delegát za každou třídu, ve které je uplatňována pedagogika Montessori. Nevolí-li si třída svého delegáta, zastupuje třídu ve sboru delegátů dočasně pedagog této třídy. Člen výboru Spolku může být zároveň delegátem za třídu. Pedagogický sbor je ve sboru delegátů zastoupen čtyřmi delegáty. Pro každého delegáta mohou aktivní členové příslušné třídy nebo pedagogů vybrat zástupce, který vykonává funkci delegáta v době jeho nepřítomnosti.

8.3 Při hlasování hlasuje za každou třídu a pedagogy buď delegát, nebo jeho zástupce. Sbor delegátů se usnází nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Hlas předsedy rozhoduje v případě rovného počtu hlasů, není-li předseda přítomen, pak hlas místopředsedy.

8.4 Sbor delegátů řídí Spolek v období mezi členskými schůzemi, koordinuje a řídí operativní činnosti Spolku. Sbor delegátů svolává předseda nebo jiný jím pověřený člen výboru Spolku dle potřeby, nejméně však 4x do roka. Schůze sboru delegátů je volně přístupná všem členům Spolku, ve výjimečných případech může být právo člena Spolku účastnit se jednání omezeno na základě rozhodnutí sboru delegátů.

8.5 Sbor delegátů zejména plní úkoly uložené mu členskou schůzí, případně výborem Spolku, připravuje zprávu o činnosti za minulé období, rozhoduje o výši členských příspěvků, připravuje případné změny stanov, návrhy cílů a další činnosti.

8.6 Sbor delegátů připravuje členskou schůzi a bezodkladně informuje členy Spolku o svých usneseních.

8.7 Sbor delegátů na nejbližší schůzi projedná určitou věc, požádá-li o to člen Spolku.

8.8 Funkční období delegáta je jeden rok.

8.9 Funkce člena sboru delegátů zaniká

- ukončením doby, na kterou byl zvolen;
- smrtí člena výboru;
- výběrem nového delegáta kolektivem aktivních členů příslušné třídy nebo pedagogů;
- v případě předsedy, místopředsedy, hospodáře a revizora volbou nového předsedy, místopředsedy, hospodáře, resp. revizora členskou schůzí;
- na základě odstoupení z funkce člena sboru delegátů;
- na základě zrušení členství rozhodnutím sboru delegátů z důvodu nečinnosti člena
- ukončením členství ve Spolku.

8.10 Zaniká-li funkce odstoupením, je třeba doručit písemné vyrozumění o odstoupení předsedovi Spolku. V případě předsedy, musí předseda o odstoupení písemně vyrozumět všechny zbylé členy výboru. Funkce v těchto případech zaniká čtrnáctý den po doručení písemného vyrozumění. V případě předsedy je dnem doručení den, kdy bylo doručeno poslednímu z členů výboru. Za písemné vyrozumění je považováno i vyrozumění odeslané elektronickou poštou.

8.11 Sbor delegátů je zodpovědný za ekonomický chod Spolku. Sbor delegátů stanovuje podmínky pro vybírání členských příspěvků, zejména jejich výši a splatnost.

8.12 Sbor delegátů rozhoduje o ukončení členství na základě prokazatelného neplnění povinností člena.

8.13 Sbor delegátů ani výbor Spolku nezasahují do činností týkajících se tvorby a realizace školního vzdělávacího plánu, metodiky výuky a směřování školy.

9. Pracovní skupiny

9.1 Pracovní skupina musí mít nejméně 3 členy.

9.2 Skupina vzniká oznámením předsedovi nebo místopředsedovi Spolku, který představí skupinu na nejbližším zasedání výboru Spolku.

Skupina současně s oznámením uvede:

- popis cíle/úkolů, zda se jedná o cíl dlouhodobý, pravidelně opakovaný, nebo jednorázový;
- termín(y) a místo(a) setkání/jednání členů skupiny;
- vedoucího, který navenek skupinu zastupuje;
- další členy skupiny;
- alespoň u vedoucího uvede kontaktní telefon a e-mail.

9.3 Skupina je otevřena všem členům Spolku a umožňuje účast jakémukoliv členu Spolku i jednorázově.

9.4 Skupina zaniká splněním vytyčeného cíle/úkolů, oznámením o splnění výboru Spolku.

9.5 Skupina nesmí vzniknout, je-li cíl/úkol již řešen jinou skupinou, případný konflikt řeší výbor Spolku.

9.6 Skupina pravidelně podává zprávu o své činnosti výboru Spolku, nejdéle jeden den před konáním schůze výboru Spolku. V případě, že skupina nepodá zprávu, má se zato, že v minulém období nekonala žádnou činnost.

9.7 Skupina nesmí zasahovat do pravomocí výboru Spolku, sboru delegátů a školy. Tzn. skupina především není oprávněna vstupovat do smluvních vztahů, musí v těchto věcech spolupracovat s výborem Spolku.

9.8 Jestliže skupina svou činností nejedná v souladu se zájmy Spolku, nebo je přímo poškozují, může sbor delegátů její činnost ukončit, případně nařídit zjednání nápravy.

10. Revizor

10.1 Revizor kontroluje činnost Spolku, především jeho hospodaření a plnění rozhodnutí členské schůze.

10.2 Funkčním obdobím jsou dva roky, funkce vzniká dnem, kdy byl zvolen členskou schůzí. Pro vznik a zánik funkce platí obdobně ustanovení o vzniku a zániku funkce členu Sboru delegátů. Revizor nesmí být členem výboru Spolku. Pokud se účastní schůze Sboru delegátů, tak s hlasem poradním, může pořizovat zápis ze schůze.

10.3 Připravuje revizní zprávy a zjistí-li nedostatky, upozorní na ně výbor Spolku, případně sbor delegátů nebo členskou schůzi.

11. Zvláštní způsob jednání orgánů Spolku

11.1 Všechny orgány Spolku v případě, že je to potřeba, mohou hlasovat tzv. na dálku prostřednictvím elektronické pošty, nebo jiných prostředků komunikace na dálku. Hlasování zadává předseda, místopředseda, hospodář Spolku nebo delegát učitelů.

11.2 Návrh musí obsahovat všechny skutečnosti důležité pro hlasování.

11.3 Každý, kdo hlasuje, vyznačí svůj souhlas slovem ANO, svůj nesouhlas slovem NE. Pokud se nevyjádří do 7 dnů ode dne odeslání, má se za to, že se zdržel hlasování.

11.4 V okamžiku, kdy nadpoloviční většina ze všech členů příslušného orgánu vyjádřila svůj souhlas nebo nadpoloviční většina ze všech členů příslušného orgánu vyjádřila svůj nesouhlas, je toto rozhodnutí závazné a platné. Hlasování se uzavře po 7 dnech.

12. Hospodaření Spolku

12.1 Spolek je neziskovou organizací. Příjmy Spolku tvoří členské příspěvky, dary, dotace a granty, které se používají na činnost Spolku. Dalšími příjmy mohou být příjmy z vedlejších činností, které jsou v souladu s cíli Spolku. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.

12.2 Hospodaření Spolku se řídí platnými právními předpisy.

12.3 Hospodář Spolku je odpovědný za hospodaření Spolku, správnost informací vypovídajících o finančních a hospodářských poměrech Spolku, které jsou určeny členům Spolku, orgánům státní správy a veřejnosti. Hospodář Spolku je oprávněn samostatně podepisovat a podávat za Spolek veškeré finanční a daňové výkazy, jež jsou pro Spolek povinné na základě právních předpisů nebo smluvních vztahů.

12.4 Hospodář pravidelně informuje o hospodaření Spolku ostatní členy Spolku.

12.5 Nehmotná aktiva vzniklá činností Spolku a výnosy z nich jsou vlastnictvím Spolku s výjimkou aktiv podléhajících autorským právům.

12.6 Výdaje Spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů Spolku v souladu s formami činností podle těchto stanov.

13. Zánik Spolku

13.1 Spolek zaniká

- dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem;
- pravomocným rozhodnutím soudu o jeho zrušení.

13.2 Dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem Spolek zaniká rozhodnutím dvou třetin všech aktivních členů Spolku.

13.3 Členská schůze, která rozhodne o zániku dobrovolným rozpuštěním, rozhodne i o majetkovém vypořádání. Bude-li to potřeba, může ustanovit likvidátora nebo likvidační komisi.

14. Členství Spolku v organizacích

14.1 Spolek se hlásí k mezinárodnímu hnutí Montessori.

14.2 Spolek může na základě rozhodnutí sboru delegátů vstupovat do organizací, hnutí nebo jiných organizačních struktur, případně uzavírat smlouvy o součinnosti s jinými spolky a právníckými nebo fyzickými osobami, avšak vždy jako samostatný právní subjekt.

15. Závěrečná ustanovení

15.1 Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu do příslušného veřejného rejstříku.

15.2 Tyto stanovy jsou vyhotoveny ve 3 provedeních majících hodnotu originálu.

V Praze dne 27. 4. 2016

JUDr. Kateřina Kozáková, předsedkyně Spolku

Ing. Hana Boháčová, hospodářka Spolku